

Temeljem članka 41. st. 3. i članka 49. st. 2. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00 i 65/09), Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (NN 90/02) i članka 28. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/09) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj ..... sjednici održanoj ..... 2012. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
o izmjenama i dopunama Pravilnika  
o odabiranju i izlučivanju registraturne građe

**Članak 1.**

Mijenja se članak 1. Pravilnika o odabiranju i izlučivanju registraturne građe (Sl. gl. 4/01 i 7/03) na način da umjesto riječi: „Jedinstvenog upravnog odjela Općine Blato“ stoji: „1. Upravnog odjela za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti, 2. Upravnog odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za pristupne i pretpristupne fondove EU i 3. Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša.”

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. i glasi:

“Svi Odjeli navedeni u stavku 1. ovog članka imaju svoju Pisarnicu.”

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

**Članak 2.**

Mijenja se članak 2. Pravilnika o odabiranju i izlučivanju registraturne građe (Sl. gl. 4/01 i 7/03) na način da umjesto riječi: „Jedinstvenog upravnog odjela Općine Blato“ stoji: „1. Upravnog odjela za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti, 2. Upravnog odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za pristupne i pretpristupne fondove EU i 3. Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša.”

**Članak 3.**

Mijenja se članak 3. Pravilnika o odabiranju i izlučivanju registraturne građe (Sl. gl. 4/01 i 7/03) na način da umjesto riječi: „Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Blato“ stoji: „1. Upravnom odjelu za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti, 2. Upravnom odjelu za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za pristupne i pretpristupne fondove EU i 3. Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša.”

**Članak 4.**

U članku 4. riječ: “Odjeljaka” zamjenjuje se riječju: “Odjela”.

**Članak 5.**

U člancima 8., 13. i 17. ispred riječi: “načelnik” dodaje se riječ: “Općinski”.

**Članak 6.**

U preambuli Pravilnika o odabiranju i izlučivanju registraturne građe (Sl. gl. 4/01 i 7/03) te u članku 18. u zagradi iza: “NN 105/97” treba dodati: “64/00 i 65/09”.

## Članak 7.

Posebna lista koja, sukladno članku 1. st. 2. Pravilnika o odabiranju i izlučivanju registraturne građe (Sl. gl. 4/01 i 7/03) čini sastavni dio Pravilnika mijenja se i glasi:

### POSEBNA LISTA

#### Općinsko vijeće

1. Statut Općine	trajno
2. Proračun Općine Blato	trajno
3. Poslovnik Općinskog vijeća	trajno
4. Popis vijećnika Općinskog vijeća	trajno
5. Zaključak o potvrdi mandata	5 godina
6. Prisega vijećnika	5 godina
7. Odluke o imenovanju članova radnih tijela	trajno
8. Akti Općinskog vijeća	trajno
9. Pozivi i zapisnici sa sjednice s priložima	trajno
10. Prijedlog kandidata za izbor sudaca porotnika	5 godina
11. Javna priznanja Općine - prijedlozi	2 godine
12. Materijali dostavljeni na mišljenje i uvid	2 godine
13. Poziv na sjednicu radnih tijela s priložima	5 godina
14. Zapisnici sa sjednice radnih tijela s priložima	trajno
15. Vijećnička pitanja	5 godina
16. Obračuni naknada vijećnicima	5 godina
17. Dokumenti o osnivanju, konstituiranju i registraciji	trajno
18. Zapisnik o provedenom referendumu	trajno
19. Kazete sa snimkama sjednica Općinskog vijeća	trajno
20. Fotografije i videokazete vezane uz rad Vijeća	trajno

#### Općinski načelnik

21. Pozivi i zapisnici sa sjednica Ureda načelnika	trajno
22. Akti Općinskog načelnika	trajno
23. Fotografije i videokazete vezane uz rad Općinskog načelnika	trajno

#### Djelokrug Upravnog odjela za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

##### Uredsko poslovanje i blagajnički poslovi

24. Urudžbeni zapisnici s popisima akata	trajno
25. Upisnici predmeta upravnog postupka s popisima akata	trajno
26. Registri urudžbenih zapisnika	trajno
27. Registri upisnika predmeta upravnog postupka	trajno
28. Arhivska knjiga	trajno
29. Zapisnici o pregledu arhivske i registraturne građe	trajno
30. Odobrenja i zapisnici o uništenju izlučene registraturne građe	trajno
31. Evidencija stručne literature	trajno
32. Evidencija pečata, žigova i štambilja	trajno
33. Poštanske knjige i druge dostavne knjige	3 godine
34. Ostala dokumentacija vezana uz prijem i otpremu pošte	3 godine
35. Referentske knjige za vođenje predmeta upravnog postupka	10 godina
36. Program rada	10 godina
37. Izvješće o radu	10 godina
38. Zapisnici o primopredaji dužnosti	10 godina

39. Akti u svezi s pružanjem pravne pomoći	5 godina
40. Zahtjevi za odobrenje izrade pečata i žigova	5 godina
41. Zahtjevi građana i pravnih osoba o davanju raznih podataka iz opće nadležnosti	3 godine
42. Predstavke i pritužbe građana	5 godina
43. Punomoći	10 godina
44. Ostala prepiska vezana uz pravne i opće poslove	2 godine
45. Dnevnik blagajne	6 godina
46. Blagajnički izvještaji	6 godina
47. Narudžbenice	2 godine
48. Putni nalozi i obračun troškova putovanja	5 godina
49. Nalozi za isplatu prijevoznih troškova	5 godina
50. Blok priznanica i zahtjevnica	2 godine
51. Čekovni taloni o isplaćenju gotovini	2 godine

#### Izbori

52. Popisi birača izbora za predsjednika Republike Hrvatske	trajno
53. Popisi birača izbora za tijela lokalne samouprave	trajno
54. Popisi birača izbora za vijeća mjesnih odbora	trajno
55. Upotrijebljeni obrasci izbora za tijela lokalne samouprave	trajno
56. Zapisnici, izjave kandidata i drugi materijali izbora za vijeća mjesnih odbora	trajno
57. Glasački listići	1 godina

#### Društvene djelatnosti

58. Predmeti u svezi provođenja mjera socijalnog programa	10 godina
59. Predmeti u svezi brige o braniteljima Domovinskog rata	10 godina
60. Razni dopisi iz oblasti socijalne zaštite	3 godine
61. Razni dopisi iz oblasti zdravstva	3 godine
62. Predmeti u svezi s predškolskim odgojem	10 godina
63. Zahtjevi za dodjelu stipendija ili kredita učenicima i studentima	5 godina
64. Ugovori o stipendiranju ili kreditiranju učenika i studenata	50 godina
65. Zahtjevi za financijskom pomoći	10 godina
66. Programi rada športskih udruga, udruga tehničke kulture i dr.	10 godina
67. Izvješća o radu športskih udruga, udruga tehničke kulture i dr.	10 godina

#### Kultura

68. Predmeti u svezi s manifestacijama	10 godina
69. Predmeti u svezi zaštite spomenika kulture	10 godina
70. Programi rada ustanova u kulturi	10 godina
71. Izvješća o radu ustanova u kulturi	10 godina
72. Ljetopisi i zbornici	trajno

#### Stambeni poslovi

73. Ugovor o najmu stana	trajno
74. Spisi u svezi korištenja stana	trajno
75. Zahtjevi za najam stana	10 godina

#### Imovinsko - pravni poslovi

76. Kupoprodajni ugovori	trajno
77. Ugovori o zamjeni	trajno

78. Ugovori o darovanju	trajno
79. Ugovori o davanju na korištenje	trajno
80. Ugovori o koncesiji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	trajno
81. Ugovori o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	trajno
82. Rješenja o povratu nacionalizirane imovine	trajno
83. Rješenja o uknjiženju i korištenju	trajno
84. Zapisnici o preuzimanju trajne imovine	trajno
85. Uređenje imovinskih odnosa	trajno
86. Ponude za prodaju - pravo prvokupa	10 godina
87. Zahtjevi za kupnju nekretnina	10 godina
88. Parnički predmeti	trajno

#### Poslovni prostori i javne površine

89. Ugovori o najmu poslovnog prostora	trajno
90. Zahtjevi za najam poslovnog prostora	10 godina
91. Ostali zahtjevi u svezi poslovnih prostora	10 godina
92. Ugovori o zakupu javne površine	5 godina
93. Zahtjevi za korištenje javne površine	2 godine
94. Zahtjevi za izdavanje suglasnosti za koncesijsko odobrenje	5 godina
95. Predmeti u svezi davanja koncesije za komunalne djelatnosti	5 godina

#### Službenički i radni odnosi

96. Matična knjiga radnika	trajno
97. Dosjei radnika	trajno
98. Zdravstveni dosjei radnika	20 godina
99. Akti u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa, rasporedom radnika i prestankom radnog odnosa	50 godina
100. Ugovori o djelu	5 godina
101. Prijedlozi za unapređenje organizacije, metode i tehnike rada	10 godina
102. Natječaji, oglasi, prijave na natječaj i izbor kandidata	5 godina
103. Akti u svezi s prekovremenim i dopunskim radom radnika	5 godina
104. Akti u svezi s godišnjim odmorima	2 godine
105. Potvrde o radnom odnosu, radnom stažu, godišnjem odmoru, naknadi za godišnji odmor i dr.	2 godine
106. Evidencija i drugi izvještaji o kadrovima	10 godina
107. Radni sporovi	10 godina
108. Akti o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika	5 godina
109. Rješenje o korištenju porodiljnog dopusta	10 godina
110. Povrede na radu	50 godina
111. Svjedodžbe o završenom stručnom obrazovanju i položenom državnom stručnom ispitu	50 godina
112. Prijave za polaganje državnog stručnog ispita i dopisivanje u svezi s tim ispitima	5 godina
113. Praktični rad učenika	3 godine
114. Predmeti u svezi s odlikovanjima i priznanjima radnika	trajno
115. Evidencije o prisutnosti na radu	3 godine
116. Prijave potrebe za radnikom - obrazac EZ-1	5 godina
117. Izvještaji o zasnivanju radnog odnosa - obrazac EZ-2	5 godina
118. Prijave prestanka radnog odnosa - obrazac EZ-4	5 godina

**Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za pristupne i pretpristupne fondove EU**

### Službenički i radni odnosi

119. Dosjei radnika	trajno
120. Zdravstveni dosjei radnika	20 godina
121. Akti u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa, rasporedom radnika i prestankom radnog odnosa	50 godina
122. Ugovori o djelu	5 godina
123. Prijedlozi za unapređenje organizacije, metode i tehnike rada	10 godina
124. Natječaj, oglasi, prijave na natječaj i izbor kandidata	5 godina
125. Akti u svezi s plaćama radnika	5 godina
126. Akti u svezi s prekovremenim i dopunskim radom radnika	5 godina
127. Akti u svezi s godišnjim odmorima	2 godine
128. Potvrde o radnom odnosu, radnom stažu, godišnjem odmoru, naknadi za godišnji odmor i dr.	2 godine
129. Evidencija i drugi izvještaji o kadrovima	10 godina
130. Radni sporovi	10 godina
131. Akti o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika	5 godina
132. Rješenje o korištenju porodiljnog dopusta	10 godina
133. Povrede na radu	50 godina
134. Svjedodžbe o završenom stručnom obrazovanju i položenom državnom stručnom ispitu	50 godina
135. Prijave za polaganje državnog stručnog ispita i dopisivanje u svezi s tim ispitima	5 godina
136. Praktični rad učenika	3 godine
137. Predmeti u svezi s odlikovanjima i priznanjima radnika	trajno
138. Evidencije o prisutnosti na radu	3 godine
139. Prijave potrebe za radnikom - obrazac EZ-1	5 godina
140. Izvještaji o zasnivanju radnog odnosa - obrazac EZ-2	5 godina
141. Prijave prestanka radnog odnosa - obrazac EZ-4	5 godina
142. Kolektivno osiguranje radnika	trajno
143. Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje	trajno
144. Evidencije o isplatama osobnih dohodaka (osobni kartoni ili isplatne liste)	trajno

### Materijalno i financijsko računovodstvo

145. Završni račun s godišnjim izvještajem o poslovanju	trajno
146. Isplatne liste ili analitička evidencija plaća	trajno
147. Glavna knjiga	6 godina
148. Dnevnik	6 godina
149. Knjiga materijalne imovine	6 godina
150. Knjiga financijske imovine	6 godina
151. Izvodi banaka	3 godine
152. Čekovi o isplati gotovine	2 godine
153. Inventurne liste	6 godina
154. Rješenja o rashodovanju imovine i inventara	2 godine
155. Ulazne i izlazne fakture	6 godina
156. Knjiga ulaznih računa	6 godina
157. Knjiga izlaznih računa	6 godina
158. Evidencija danih i primljenih jamstava i garancija	6 godina
159. Evidencija putnih naloga i korištenja službenih vozila	6 godina
160. Obračuni kamata	2 godine
161. Obračuni amortizacije	6 godina
162. Porezni obračuni	2 godine
163. Dokumenti o regresu	2 godine

164. Nalozi i zahtjevi za refundiranje plaća, naknade plaća i bolovanja	2 godina
165. Knjiga naloga za korištenje automobila	5 godina
166. Ovrhe	5 godina
167. Nalazi o inspekcijskom pregledu poslovanja	trajno

#### Općinski porezi

168. Prijave poreza na potrošnju	5 godina
169. Rješenja o razrezu općinskih poreza	5 godina
170. Rješenja o prisilnoj naplati	5 godina
171. Rješenje o otpisu nenaplativih potraživanja	6 godina

#### Gospodarstvo

172. Zahtjevi za povećanje cijene usluga	10 godina
173. Izvješća tvrtki o poslovanju	10 godina
174. Periodični planovi rada ustanove ili poduzeća u tijeku godine	5 godina
175. Periodični izvještaji o radu ustanove ili poduzeća u tijeku godine	5 godina
176. Periodični obračuni poslovanja ustanove ili poduzeća u tijeku godine	5 godina
177. Zahtjevi za financijskom pomoći	10 godina
178. Ostali spisi u svezi pomoći gospodarstvu	10 godina
179. Zahtjevi za produženje radnog vremena	5 godina
180. Stručna mišljenja iz djelokruga gospodarstva	5 godina

### **Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša**

#### Službenički i radni odnosi

181. Dosjei radnika	trajno
182. Zdravstveni dosjei radnika	20 godina
183. Akti u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa, rasporedom radnika i prestankom radnog odnosa	50 godina
184. Ugovori o djelu	5 godina
185. Prijedlozi za unapređenje organizacije, metode i tehnike rada	10 godina
186. Natječaji, oglasi, prijave na natječaj i izbor kandidata	5 godina
187. Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	10 godina
188. Akti u svezi s prekovremenim i dopunskim radom radnika	5 godina
189. Akti u svezi s godišnjim odmorima	2 godine
190. Potvrde o radnom odnosu, radnom stažu, godišnjem odmoru, naknadi za godišnji odmor i dr.	2 godine
191. Evidencija i drugi izvještaji o kadrovima	10 godina
192. Radni sporovi	10 godina
193. Akti o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika	5 godina
194. Rješenje o korištenju porodiljnog dopusta	10 godina
195. Povrede na radu	50 godina
196. Svjedodžbe o završenom stručnom obrazovanju i položenom državnom stručnom ispitu	50 godina
197. Prijave za polaganje državnog stručnog ispita i dopisivanje u svezi s tim ispitima	5 godina
198. Praktični rad učenika	3 godine
199. Predmeti u svezi s odlikovanjima i priznanjima radnika	trajno

200. Evidencije o prisutnosti na radu	3 godine
201. Izvještaji i doznake o bolovanju	2 godine
202. Prijave potrebe za radnikom - obrazac EZ-1	5 godina
203. Izvještaji o zasnivanju radnog odnosa - obrazac EZ-2	5 godina
204. Prijave prestanka radnog odnosa - obrazac EZ-4	5 godina

#### Prostorno planiranje i zaštita okoliša

205. Prostorni planovi	trajno
206. Elaborati o zaštiti okoliša	trajno
207. Izvještaji o stanju u prostoru	trajno
208. Predmeti u svezi šteta od elementarnih nepogoda	10 godina
209. Predmeti u svezi obnove i ratnih šteta	10 godina
210. Predmeti u svezi zaštite okoliša	5 godina
211. Zahtjevi za izmjenu prostornih planova	5 godina
212. Lokacijske i građevinske dozvole	trajno
213. Kopije izvoda iz prostornih planova	2 godine
214. Mišljenja o usklađenosti gradnje s urbanističkim planom	2 godine
215. Zapisnici, rješenja i dr. spisi o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima	10 godina
216. Građevinski dnevnici radova na vlastitim objektima	10 godina
217. Konačne situacije u građevinarstvu na vlastitim objektima	10 godina
218. Privremene situacije u građevinarstvu na vlastitim objektima	5 godina
219. Spisi u svezi s licitacijama i prikupljanjem pismenih ponuda	5 godina

#### Izgradnja i obnova objekata

220. Građevinska dozvola za objekat s kompletnom tehničkom dokumentacijom	trajno
221. Uporabna dozvola za objekat	trajno
222. Rješenje o obustavi započete gradnje	3 godine
223. Rješenje o rušenju	3 godine
224. Ponude za izvođenje radova i nabavu robe	10 godina
225. Dokumenti o postupku izbora najpovoljnijeg ponuditelja	10 godina
226. Parnički predmeti	trajno
227. Uređenje imovinskih odnosa	trajno

#### Komunalni poslovi

228. Predmeti u svezi komunalne naknade	5 godina
229. Predmeti u svezi komunalnog doprinosa	5 godina
230. Predmeti u svezi komunalnog redarstva	10 godina
231. Zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka	10 godina
232. Dozvole za prekopavanje javne površine	5 godina
233. Spisi u svezi izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture	10 godina
234. Predmeti u svezi nepropisno parkiranih vozila	3 godine
235. Dozvole za prometovanje vozilom	2 godine
236. Obavijesti sanitarne inspekcije	3 godine

### Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o odabiranju i izlučivanju registraturne građe stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA:

URBROJ:

Blato, ..... 2012. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

mr.ph. Želimir Bosnić, v.r.

Državni arhiv u Dubrovniku dao je suglasnost na Posebnu listu dana \_\_\_\_\_

Ravnatelj

### O b r a z l o ž e n j e

Sukladno Rješenju Državnog arhiva u Dubrovniku od 12. listopada 2012. godine predloženu Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o odabiranju i izlučivanju registraturne građe potrebno je donijeti radi usklađivanja s Odlukom o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Općine Blato (Sl. gl. 8/10) kojom su umjesto Jedinog upravnog odjela ustrojena tri odjela. Pravilnik je ujedno potrebno uskladiti i sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) koji je ukinuo Poglavarstvo kao izvršno tijelo.

OPĆINSKI NAČELNIK